

**FORMULIR PERNYATAAN KEBERATAN**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

No. Registrasi Keberatan : *(diisi oleh Petugas)*

No. Pendaftaran Permohonan : \_\_\_\_\_

Rincian Informasi yang : \_\_\_\_\_  
Diperlukan *(tambahkan* \_\_\_\_\_  
*kertas bila perlu)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tujuan Penggunaan Informasi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

No. Telp. / E-mail : \_\_\_\_\_

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

(tempat), (tanggal/bulan/tahun)

**PPID / Penerima Keberatan,**

**Pengaju Keberatan,**

(Nama dan Tanda Tangan)

(Nama dan Tanda Tangan)

**PT Barata Indonesia (Persero)**

Head Office : Jl. Veteran No. 241 Gresik (61123), East Java - Indonesia  
Telp. +62 31 39905555, Fax. +62 31 3990666, E-mail : info@barata.id, Homepage : www.barata.id